



**BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
“ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD”**



Las Bases Técnico - Administrativas que se detallan a continuación, se refieren a las condiciones y características a considerar para el “ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD”.

1 DE LAS ETAPAS Y PLAZOS

Fechas de publicación	● 22 de octubre al 03 de noviembre de 2025.
Fecha de inicio de recepción de ofertas	● 22 de octubre de 2025.
Fecha cierre recepción de ofertas	● 03 de noviembre de 2025 a las 14:00 horas.
Fecha de apertura de ofertas	● 03 de noviembre de 2025 desde las 14:00 horas.
Visita a Terreno	● 04 de noviembre de 2025 desde las 09:00 horas.
Etapas de evaluación de ofertas	● 04 de noviembre de 2025
Fecha de Adjudicación (referencial)	● 18 de noviembre de 2025
Fecha de firma de contrato (referencial)	● 28 de noviembre de 2025.

2 DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE A OFERTAR.

2.1 UBICACIÓN DEL INMUEBLE.

El inmueble debe estar ubicado en la comuna de Los Ángeles, Región del Biobío, Chile; específicamente en el área urbana de la ciudad y debe enfrentar a lo menos una vía Troncal o una vía de servicio que intersecte una vía troncal de acuerdo con el plano “Categorías Viales Área Urbana Los Ángeles” PRCLA Vigente, que se puede descargar desde la página web del municipio en: <https://www.losangeles.cl/wp-content/uploads/2021/05/PRCLA-A-VIAL.pdf>

Si la oferta no cumple con esta condición se considerará fuera de bases.

2.2 TIPOLOGÍA DEL INMUEBLE Y SUS RECINTOS.

El inmueble y su distribución arquitectónica debe responder a la necesidad de ser usado para bodega de insumos clínicos, el que debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Área Administrativa:** Espacio apto para oficinas con sistema de climatización, además de contar con puntos de red, eléctricos de enchufes e iluminación de acuerdo con la cantidad de puestos de trabajo. Esta área deberá contar con:
 - 9 puntos para puestos de trabajo al menos
 - 1 recinto como sala multiuso para al menos 05 funcionarios
 - 1 recinto destinado a cocina
 - 1 recinto destinado a comedor para al menos 09 funcionarios, con lavaplatos y al menos con 3 puntos eléctricos.
- Servicios Higiénicos:**
 - Al menos 1 baño con ducha en el área de almacenamiento
 - Al menos 1 baño en el área administrativa
- Bodega:**
 - Zona de recepción y despacho:** Ubicada en forma externa al área climatizada, separada por un acceso con cortina mecánica o automática, debe permitir acceso a vehículos. Debe considerar zonas de acopio con demarcación a piso. Esta área deberá contar con al menos 01 punto para puesto de trabajo.
 - Zona Climatizada:** Zona destinada al almacenamiento de insumos clínicos e independiente de las demás áreas, sin ventanas o tragaluces en techumbre para asegurar una correcta climatización. Esta área deberá contar con al menos 01 punto para puesto de trabajo.





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
“ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD”



- d) Área de respaldo eléctrico: Zona por el exterior de la bodega, en la cual debe existir un grupo electrógeno (funcionamiento continuo con combustible diésel), para respaldo automático del suministro eléctrico.

2.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS:

Las propuestas deberán dar cumplimiento con los siguientes requisitos:

- a) Norma técnica 199 sobre esterilización y desinfección de alto nivel y uso de artículos médicos estériles en establecimientos de atención de salud.
- b) Guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte de Dispositivos Médicos, incluidos los DMDIV, conforme a lo que disponen tanto el artículo 111 del Código Sanitario y Reglamento D.S 825 de 1998 del Ministerio de Salud, el Instituto de Salud Pública de Chile y las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud.

2.4 SUPERFICIE DE LA CONSTRUCCIÓN.

El inmueble debe contar, como mínimo con:

- a) Al menos 500 m² construidos, pudiendo completar dicha superficie con construcción en altura.
- Zona de recepción y despacho: Con al menos 45 m² de superficie.
 - Zona Climatizada: Con al menos 350 m² de superficie y anexada a la Zona de recepción y despacho.
 - Oficinas y Servicios Higiénicos: al menos 105 m².
- b) Al menos 02 estacionamientos para uso exclusivo de vehículos de la bodega de Insumos Clínicos.

2.5 SERVICIOS BASICOS.

La edificación debe contar como mínimo con electricidad, agua potable y alcantarillado, pudiendo ser estos 2 últimos sistemas conectados a la red pública, o con solución particular.

2.6 CLIMATIZACIÓN.

Respecto a la climatización se debe considerar:

- a) Área administrativa deberá contar con climatización en cada oficina y áreas comunes.
- b) Sistema de climatización adecuada para mantener rangos de temperatura de entre 18 a 24 grados Celsius y humedad entre el 30% al 50% en zona de almacenamiento de insumos clínicos (Zona Climatizada).
- c) Sistema de aislación de techo y muros para mantener temperatura y humedad, con mantención de techumbre cada seis meses. (Zona Climatizada).

2.7 ENERGIZADO ELÉCTRICO.

El inmueble debe contar con la instalación eléctrica de acuerdo con la normativa vigente, cumpliendo lo indicado en los 19 pliegos técnicos de acuerdo con el reglamento de seguridad de las instalaciones de consumo de energía eléctrica, del Ministerio de Energía, establecido en el Decreto Supremo N°8, de 2019.

Debe contar con la capacidad eléctrica para soportar la demanda de todas las características descritas en las presentes bases, considerando:

- A. Tablero de distribución, separado por circuitos de alumbrado, potencia, computación y climatización.
- B. El o los tableros deben estar rotulados, identificando claramente los circuitos y su función, además de contar con el diagrama unilineal actualizado.





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"



- C. En el caso que no cuente con la separación de los circuitos instalados, deberá realizarlo a costo del arrendador.
- D. La potencia instalada debe ser suficiente para suministrar toda la carga de la instalación, equipos de clima, circuitos de computación, enchufes e iluminación, por lo cual, en caso de no ser suficiente para cubrir toda la demanda necesaria, se debe considerar un aumento de potencia con la empresa distribuidora, a costo del arrendador (propietario).
- E. El arrendador (propietario) deberá verificar, medir y comprobar el sistema de puesta a tierra existente, y en caso de no cumplir con la normativa, deberá realizar las modificaciones necesarias a su costo.
- F. El arrendador (propietario) deberá considerar la actualización del TE 1 de la instalación eléctrica del recinto.

El inmueble debe contar con sistema de emergencias de suministro eléctrico (generador o grupo electrógeno de funcionamiento continuo con autonomía mínima de 24 horas) y contando, además, con las respectivas mantenciones preventivas y correctivas, las cuales serán de responsabilidad del arrendador.

2.8 ESTACIONAMIENTOS.

Debe contar con al menos **02** estacionamientos para uso exclusivo de vehículos de la Bodega de Insumos Clínicos.

2.9 ESTADO DE CONSERVACIÓN.

El inmueble debe contar con paredes, cielo raso (en el área administrativa y en los servicios higiénicos), piso y cubierta, en buen estado, sin deterioro, ni deformaciones en sus estructuras o revestimientos y pintura uniforme, sin presencia de humedad, ni fisuras, grietas o agujeros.

2.10 SEGURIDAD.

El inmueble debe encontrarse en un recinto con acceso controlado, contar con circuito cerrado de cámaras, con red húmeda de acuerdo con la normativa vigente, contar con guardia 24 hrs.; además, sus puertas y portones que den al exterior deben poseer llave y encontrarse en condiciones que permitan la seguridad y resguardo.

2.11 POSTVENTA Y MANTENCIÓN.

Las mantenciones preventivas tanto de la infraestructura como de los equipos de climatización y de respaldo eléctrico deberán tener una frecuencia de al menos una cada seis meses y serán de responsabilidad y cargo del arrendador.

Las mantenciones correctivas que se requieran tanto en la infraestructura como en los equipos de climatización y de respaldo eléctrico para su correcto funcionamiento serán de responsabilidad y cargo del arrendador.

3 DE LOS ANTECEDENTES PARA INCLUIR EN LA OFERTA.

Las ofertas con sus respectivos antecedentes deberán ser presentadas en sobre cerrado y con Viñeta adjunta en Anexos de postulación **entre el día 22 de octubre al 03 de noviembre de 2025 hasta las 14:00 horas** en la Oficina de Partes de la Dirección Comunal de Salud de la Municipalidad de Los Ángeles, ubicada en calle Valdivia N°150. En relación con las características técnicas requeridas, el proponente deberá presentar los siguientes documentos:





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"



3.1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

- a) Recepción de Obras Municipal
- b) Planos de Arquitectura.

3.2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

- a) ANEXO Identificación del Proponente.
- b) ANEXO Declaración Jurada simple de no tener prohibición para ofertar.

3.3 ANTECEDENTES JURÍDICOS

- a) Copia de inscripción en el registro de propiedad del inmueble, a nombre del proponente.
- b) Certificado de hipotecas y gravámenes (completo).
- c) Certificado de Avalúo Fiscal de la propiedad.
- d) Certificado de no deuda municipal del inmueble.
- e) Certificado de Deuda de Tesorería General de la República.

Nota: La documentación del punto 3.3 debe contar con una vigencia no superior a los 30 días contados hacia atrás desde la fecha de presentación de la oferta.

3.4 ANTECEDENTES ECONÓMICOS

- a) Anexo Oferta Técnico – Económica.

NOTA: Los Anexos mencionados en los puntos 3.2 y 3.4, deberán ser descargados desde la página web www.losangeles.cl en el banner **"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"** donde habrá un enlace para descargar documentación.

4 DE LA VISITA AL INMUEBLE.

Se contempla una visita técnica al inmueble, con la finalidad de que el proponente dé a conocer las condiciones de la edificación respectiva; la visita se realizará luego del "cierre de recepción de ofertas" y dentro del proceso de la evaluación de propuestas; según fecha estipulada en las presentes Bases en el punto N°1 "De las Etapas y Plazos". Se contactará a los proponentes a través de correo electrónico, en donde se concretará la hora exacta de la visita.



Dicha visita es de carácter obligatoria, la no asistencia por el proponente o de la persona que lo represente, es causal de inadmisibilidad de la oferta. Por cada visita realizada se levantará una "Pauta de Verificación de Conservación del Inmueble", documento que se adjuntará al Acta de Evaluación. Si el inmueble ofertado no cumple con los requisitos obligatorios, la oferta será declarada inadmisibile, de lo contrario será evaluado de acuerdo con los criterios señalados en el punto 6.

5 DE LA COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN

La apertura, evaluación y visita al inmueble, será realizada por una Comisión Técnica conformada por la Directora Comunal de Salud, un Profesional del Departamento Técnico de APS, un Profesional de Administración Municipal y un Profesional de la Unidad D.M.I. de la Dirección Comunal de Salud o quienes los representen. La apertura de las ofertas se realizará posterior a la fecha y hora señalada para la recepción de las ofertas.

El profesional de la Unidad D.M.I. de la Dirección Comunal de Salud, a su vez será nombrado Referente Técnico del proceso y sancionado por Decreto Alcaldicio. Para ejecutar todas las gestiones de la presente propuesta.



	<p style="text-align: center;">BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA “ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD”</p>	
---	---	---

6 DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1 Precio

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACION
Precio	<p>Según Anexo Oferta Técnico – Económica se evaluará con la fórmula de tres simple (Precio Menor X 100/Precio Evaluado), donde el menor precio ofertado obtendrá puntaje 100, y los demás se les asignará puntaje en forma inversamente proporcional al monto.</p> <p>El Puntaje Ponderado Precio se obtendrá según la siguiente fórmula: $PP \text{ Precio} = \frac{\text{Puntaje obtenido} \times 0,7}{100}$.</p>	70%

6.2 Características Técnicas

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACION
Características Técnicas	<p>Según Anexo Oferta Técnico-Económica se evaluarán las siguientes características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Superficie de construcción: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sobre 550 m²: 20 puntos. ○ Entre 500 m² y 550 m²: 10 puntos. ○ Menos de 500 m²: Fuera de Base. ● Ubicación del Inmueble: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfrenta vía troncal dentro del radio urbano: 40 puntos. ○ Enfrenta vía de servicio que intersecta vía troncal dentro del radio urbano: 20 puntos. ○ Enfrenta otro tipo de vía: Fuera de base. <p>El Puntaje Ponderado Características Técnicas se obtendrá con la fórmula: $PP \text{ Características Técnicas} = \frac{\text{Puntaje obtenido Superficie Construcción} + \text{Puntaje obtenido Ubicación del Inmueble}}{100} \times 0,3$.</p>	30%

****El Puntaje Total Ponderado, PTP del oferente en evaluación se obtendrá según la siguiente fórmula:**
PTP= PP Precio + PP Características Técnicas.

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá Adjudicando al proponente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio “Precio”. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre proponentes, dicha situación se resolverá adjudicando al proponente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio “Características Técnicas”. De mantenerse el empate se resolverá adjudicando al proponente que haya ingresado su oferta primero en día. De persistir dicho empate se adjudicará al proponente que haya ingresado su oferta primero hora.

7 DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Técnica estudiará los antecedentes presentados por los proponentes, levantando un acta al efecto y propondrá al señor Alcalde adjudicar al proponente mejor evaluado conforme a los criterios de evaluación, debiendo la adjudicación ser sometida a la aprobación del Concejo Municipal cuando el Arriendo exceda de 500 UTM, de acuerdo con lo establecido en la letra j) del artículo 65 de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"



8 DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS PARA CONTRATAR

Una vez resuelta la adjudicación mediante Decreto Alcaldicio y notificado el adjudicado, este deberá hacer llegar al Referente Técnico en un plazo máximo de 10 días corridos los siguientes documentos:

- a) Inscripción de dominio de la propiedad.
- b) Certificado de hipotecas y gravámenes (completo).
- c) Certificado de Avalúo Fiscal de la propiedad.
- d) Certificado de no deuda municipal del inmueble
- e) Certificado de recepción definitiva de obras
- f) Certificado de deuda de contribuciones de bienes raíces otorgado por la Tesorería General de la República.
- g) Declaración Jurada de no tener prohibición para contratar
- h) Último pago de servicios básicos
- i) En el caso de ser persona natural, copia de cédula de identidad vigente
- j) Escritura de la Sociedad y certificado de vigencia de la inscripción en el Registro de Comercio de la constitución de la entidad y sus modificaciones o certificado de vigencia del registro de Empresas y sociedades emitido por la página www.tuempresaenundia.cl, si corresponde.

Estos documentos deberán tener una vigencia no superior a 30 días corridos contados hacia atrás de la fecha de adjudicación, en caso de ser persona jurídica. En el caso de ser persona natural, cédula de identidad.

9 DE LA HABILITACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE.

El inmueble deberá cumplir con todos los requisitos técnicos y normativos, estar disponible y equipado, para funcionar en un plazo que no podrá ser superior a 30 días corridos desde la desde la notificación del Decreto Alcaldicio que sanciona el contrato de arrendamiento, el Referente Técnico notificará al proponente mediante correo electrónico del decreto Alcaldicio que aprueba el contrato. El proponente adjudicado debe considerar la entrega del inmueble de acuerdo con todos los requerimientos estipulados en las presentes bases técnicas a su costo en el plazo indicado, considerando todas las habilitaciones requeridas para la implementación, tales como: los respectivos puntos de energía y redes informáticas, climatización, respaldo eléctrico y que cumpla con el estado de conservación requerido en el punto 2 de las presentes Bases Técnico-Administrativas.

Una vez cumplido el plazo de habilitación, la Comisión Técnica deberá constituirse en el inmueble para verificar el cumplimiento de todos los requerimientos estipulados en las presentes bases técnicas, levantando un Acta de recepción que será firmada por todos los miembros asistentes. En el caso de que la Comisión Técnica determine que la habilitación no está conforme a lo señalado en las bases de la presente propuesta pública, levantará un "Acta de Recepción con Observaciones", detallándolas y fijando un plazo de hasta 15 días corridos para que el proponente adjudicado ejecute a su costo los trabajos de corrección. Una vez subsanadas las observaciones dentro del plazo establecido, la comisión procederá a levantar un "Acta de Recepción sin Observaciones" dejando constancia del cumplimiento de las correcciones técnicas ordenadas, y de la fecha de habilitación. Una vez que el inmueble se encuentre habilitado, se sancionará mediante decreto Alcaldicio el inicio del arriendo.

En caso de que el proponente adjudicado incumpla el plazo de entrega del inmueble ofertado por causas no imputables a la Municipalidad, el Referente Técnico aplicará **una multa de 3 UTM por día corrido de atraso con tope de 10 días corridos, la que será descontada de la primera renta de arrendamiento.**

Si el incumplimiento del plazo supera el tope de los **10 días corridos** descrito en el párrafo anterior, la Municipalidad de Los Angeles estará facultada para desistir del contrato y adjudicar al segundo proponente mejor evaluado o, en el caso de no haber más proponentes o no convenir a los intereses municipales, declarar desierto el Llamado a Propuesta Pública y podrá demandar los perjuicios que de ello devinieran.

La Municipalidad podrá ampliar el plazo de habilitación por causas no imputables al adjudicatario constituyéndose de fuerza mayor o caso fortuito mediante informe fundado emitido por el Referente Técnico y con la respectiva autorización del Sr. Alcalde a través de decreto alcaldicio, modificación de contrato y decreto que lo sanciona.





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"



Se entiende como fuerza mayor o caso fortuito, cuando concurren las siguientes circunstancias en forma copulativa:

- Que se produzca el atraso en forma independiente de la voluntad del adjudicado.
- Que el hecho sea imprevisible, inesperado, sorpresivo.
- Que el hecho sea insuperable.
- Que se produzca la imposibilidad de ejecutar la obligación contraída.

10 DEL PRESUPUESTO DISPONIBLE

La renta mensual no podrá superar 107 UF (Unidades de Fomento) impuestos incluidos, esta renta no podrá tener variaciones ni reajustes durante toda la vigencia del contrato más allá de la que experimente dicha unidad de cuenta cuya fuente de financiamiento corresponde al presupuesto municipal, área salud.

11 DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DEL PLAZO DEL ARRENDAMIENTO

Una vez dictado el Decreto Alcaldicio de adjudicación se procederá a la redacción del contrato de arrendamiento por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud. El contrato se celebrará mediante contrato privado firmado ante notario.

Una vez firmado el contrato, materializado el Decreto que Aprueba el Contrato y realizada la notificación al adjudicatario mediante correo electrónico, comenzará a computarse el plazo de 30 días corridos de habilitación para la entrega del inmueble.

El plazo de vigencia del arriendo será de 60 meses, contados desde la recepción de la habilitación del inmueble, la cual se realizará levantando un acta de recepción sin observaciones de la habilitación.

El contrato comenzará a regir a contar desde su aprobación mediante Decreto Alcaldicio, sin perjuicio de que el plazo de vigencia de 60 meses de arriendo y **el pago de la renta comenzará a regir desde el mes de enero de 2026 previa recepción de la habilitación del inmueble**, el cual se realizará levantando un acta de recepción sin observaciones de la habilitación.

12 TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud notificará por escrito al adjudicado de su decisión de rescindir o poner término anticipado del contrato en las siguientes situaciones:

- Por convenir a los intereses de la Municipalidad, notificando al arrendador con 60 días de anticipación.
- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Unilateralmente, sin intervención de los Tribunales de Justicia ni arbitrales, en los siguientes casos:
- Incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones impuestas por estas Bases Técnico-Administrativas y por la Oferta Técnico-Económica. Se considera incumplimiento grave, el incumplimiento del plazo de reparación otorgado por el Referente Técnico, por causas no imputables a la Municipalidad
- Notificación de embargo que recaiga sobre el inmueble objeto del contrato o cualquier acto que prohíba celebrar contratos.
- Disolución de la sociedad, si se trata de una persona jurídica.
- Por fallecimiento del propietario si se trata de persona natural.
- Declaración de quiebra en caso de tratarse de persona natural o jurídica.

13 DE LA FORMA DE PAGO

El pago de la renta se efectuará por adelantado, mensualmente, contra factura, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción conforme del documento. La factura deberá ser emitida el primer día hábil del mes de cobro a nombre de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud Rut: 69.170.102-6, indicando el mes y año al cual corresponde el cobro. Dado que el monto del contrato será expresado en UF, el monto a pagar será calculado según el valor de la UF al primer día del mes de cobro. La factura deberá contar con el visto bueno del Inspector Técnico del Contrato, el que será un profesional del





BASES LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA
"ARRIENDO DE INMUEBLE PARA BODEGA DESTINADA A LA
ADMINISTRACIÓN, RESGUARDO Y DESPACHO DE INSUMOS CLÍNICOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD"



área de la construcción designado por decreto alcaldicio y su jefe de departamento. Además, se agregará un certificado de cumplimiento de contrato firmado por el encargado administrativo del contrato y su jefe de departamento.

14 DE LOS GASTOS COMUNES Y BÁSICOS.

Serán de cargo de la Municipalidad de Los Ángeles, Área Salud, quien a su vez soportará los gastos de luz, agua y retiro de desechos domiciliarios y gastos comunes (si corresponde), del inmueble a contar de la fecha del Acta de Recepción sin Observaciones de los trabajos de habilitación. El inmueble no debe tener deudas pendientes respecto de los gastos comunes y gastos básicos de agua, luz, calefacción y retiro de desechos domiciliarios, por parte del adjudicado, una vez que este haya hecho entrega del inmueble a la Municipalidad de Los Ángeles Área Salud. Lo que será certificado en el Acta de Recepción sin Observaciones.

15 MANTENCIÓN DEL INMUEBLE

En caso de que el inmueble presente problemas durante la vigencia del arrendamiento, como por ejemplo desperfectos en la infraestructura, estos deberán ser solucionados por el arrendador en el más breve plazo. De acuerdo con la complejidad de la reparación, el Inspector Técnico del Contrato del contrato asignará un plazo de entre 1 a 20 días hábiles para realizar la reparación respectiva.

En caso de incumplimiento del plazo de reparación por causas no imputables a la Municipalidad Área Salud, el encargado administrativo del contrato aplicará una multa de 3 UTM por día hábil (de lunes a viernes) de atraso, con tope de 10 días hábiles (de lunes a viernes), la que será descontada de la renta de arrendamiento más próximo.

Si el proponente supera el tope de los 10 días hábiles (de lunes a viernes) descrito en el párrafo anterior, la Municipalidad de Los Ángeles, estará facultada para poner término al contrato; sin perjuicio de su facultad de demandar los perjuicios que de ello devinieron.

16 GARANTÍAS

No se requiere garantía.



HERMAN CIFUENTES CUEVAS
JEFE DEPARTAMENTO DE RR.FF.
DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE LOS ÁNGELES

